

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

АНО «Центр развития профессиональных компетенций»

 / Э.Ф. Губайдуллин/

« 04 » апреля 2024 г.

(Приказ от « 04 » апреля 2024 г.

№ 04-04-24-3)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
автономной некоммерческой организации
«Центр развития профессиональных компетенций»**

г. Казань, 2024

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Порядок и основания перевода обучающихся	4
III. Порядок и основания отчисления обучающихся	4
IV. Порядок и основания восстановления обучающихся.....	7
V. Заключительные положения.....	7
Приложение № 1	8
Приложение № 2.....	9

I. Общие положения

1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в автономной некоммерческой организации «Центр развития профессиональных компетенций» (далее - Положение) определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в автономной некоммерческой организации «Центр развития профессиональных компетенций» (далее – Центр) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом Центра, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, иными локальными нормативными актами Центра.

3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся в Центре по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения) при реализации Центром основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - образовательных программ).

4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Центра, родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося, работниками структурных подразделений Центра, реализующих образовательные программы, заказчиками платных образовательных услуг.

II. Порядок и основания перевода обучающихся

5. Под переводом в Центре понимается перевод обучающегося на другую форму обучения в рамках одной образовательной программы.

6. Перевод обучающегося на другую форму обучения в рамках одной образовательной программы осуществляется с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося (Приложение №1).

7. Перевод обучающегося на другую форму обучения в рамках одной образовательной программы возможен при наличии свободных мест.

8. В случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг при переводе обучающегося на другую форму обучения соответствующие изменения вносятся в данный договор.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

9. Обучающийся отчисляется из Центра:

1) при завершении обучения по соответствующей образовательной программе;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего Положения.

10. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания: в случае неоднократно грубых нарушений Устава Центра и правил внутреннего распорядка обучающихся, за совершение противоправных действий;

3) в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр; в случае

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и учебного плана (4 и более академических задолженности), в том числе отчисление в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам (более 50 % от общего объема занятий);

4) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

11. Решение об отчислении обучающегося по инициативе Центра оформляется приказом Генерального директора Центра.

12. При отчислении обучающегося, который проходил обучение в Центре по договору об оказании платных образовательных услуг, происходит расторжение такого договора на основании приказа директора Генерального директора Центра об отчислении обучающегося из Центра.

13. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

15. В соответствии с п. 4. ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ» дисциплинарным проступком являются: неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

16. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к

обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

18. До применения меры дисциплинарного взыскания, в том числе в виде отчисления, Центр должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания, в том числе для применения отчисления.

19. Генеральный директор Центра имеет право снять дисциплинарное взыскание, в том числе дисциплинарное взыскание в виде отчисления, с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заказчика платных образовательных услуг.

20. Отчисление возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время его болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

21. Решение об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика платных образовательных услуг (при наличии заказчика) не позднее, чем за 3 рабочих дня до внесения представления об отчислении.

22. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в десятидневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 2).

23. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- 1) копия выданного документа о квалификации / справки об обучении;
- 2) выписка (копия) приказа об отчислении.

24. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

IV. Порядок и основания восстановления обучающихся

25. Восстановление лиц в число обучающихся Центра не осуществляется.

V. Заключительные положения

26. Данное Положение утверждается приказом Генерального директора Центра.

27. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

28. Изменения и дополнения к Положению принимаются в форме новой редакции Положения, которое утверждается приказом Генерального директора Центра.

29. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся в
автономной некоммерческой организации
«Центр развития профессиональных
компетенций»

Форма заявления

Генеральному директору
АНО «Центр развития профессиональных
компетенций»
Э.Ф. Губайдуллину
от

представителя несовершеннолетнего обучающегося)

телефон (моб.): _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу перевести меня (моего ребенка)

(фамилия, имя, отчество)

с _____ формы обучения на _____

(указать: очная; очно-заочная; заочная)

(указать: очная; очно-заочная; заочная)

форму обучения в рамках образовательной программы

(указать: основной программы профессионального обучения; дополнительной профессиональной программы;

дополнительной общеобразовательной программы и наименование программы)

В СВЯЗИ

с

(причина перевода)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись обучающегося/родителя (законного
представителя несовершеннолетнего обучающегося)

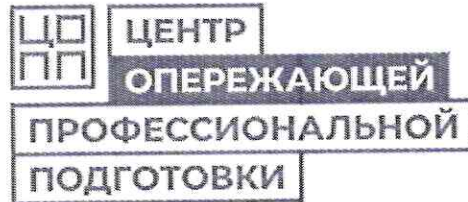
Приложение № 2

к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся в
автономной некоммерческой организации
«Центр развития профессиональных
компетенций»



ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Россия 420111,
г.Казань, ул.К.Фукса,11/6, оф.309
e-mail: info@crpk.tatar
(843) 590-00-94



СПРАВКА

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящим подтверждается, что _____
(фамилия, имя, отчество)

обучаясь в Автономной некоммерческой организации «Центр развития профессиональных компетенций» в период с _____ по _____
частично освоил(а) учебный план по образовательной программе _____

(указать: основной программы профессионального обучения; дополнительной профессиональной программы;

_____ (дополнительной общеобразовательной программы и наименование программы)

Из _____ дисциплин (модулей) учебного плана прошел(а) аттестацию по дисциплинам (модулям), в том числе:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

1.				
2.				
3.				
...				

Отчислен(а) приказом Генерального директора от «__» _____ 20__ г.
 № _____ по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Генеральный директор _____
 (подпись) М.П (фамилия, имя, отчество)