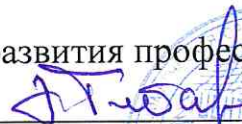


УТВЕРЖДАЮ:

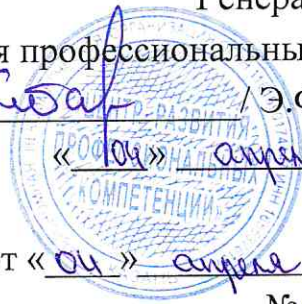
Генеральный директор

АНО «Центр развития профессиональных компетенций»



/ Э.Ф. Губайдуллин/

«04» апреля 2024 г.



(Приказ от «04» апреля 2024 г.

№ 04-04-24-9)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в автономной некоммерческой организации «Центр развития профессиональных компетенций»

г. Казань, 2024

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Организация образовательной деятельности	4
3. Права и обязанности обучающихся.....	6
4. Порядок в зданиях Центра.....	8
5. Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) и основным программам профессионального обучения (далее – ОППО) в автономной некоммерческой организации «Центр развития профессиональных компетенций» (далее – Центр) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. от 21.04.2016);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Центра, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, иными локальными нормативными актами Центра.

1.2. Правила регламентируют права, обязанности и ответственность обучающихся по ДПП и ОППО, общие вопросы организации образовательной деятельности, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в Центре.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Центра согласно законодательству Российской Федерации.

1.4. В вопросах, не урегулированных Правилами, Центра действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

1.5. При приеме Центр предоставляет возможность поступающим ознакомиться с Уставом, Лицензией, Положениями о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения, о порядке приема обучающихся, о порядке перевода, отчисления и

восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений, о режиме занятий, о сетевой форме реализации образовательных программ, об оказании платных образовательных услуг, о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется подписью поступающего в личном заявлении на обучение.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Организация образовательной деятельности в Центре регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, учебными планами ДПП и ОППО и расписанием учебных занятий.

2.2. Все виды аудиторных занятий, процедур промежуточной и итоговой аттестации (в том числе пересдач) проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий, утвержденными в Центре в установленном порядке.

2.3. Расписание учебных занятий составляется после комплектования учебной группы, утверждается уполномоченным лицом Центра и доводится до сведения обучающихся.

2.4. В случае переноса или замены занятия структурное подразделение или работник Центра, осуществляющий сопровождение образовательного процесса, извещает об этом обучающихся не позднее одного календарного дня до даты учебного занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены учебного занятия по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, форс-мажорные обстоятельства) – в день проведения указанного учебного занятия.

2.5. Для оповещения могут использоваться: телефонная связь, корпоративная электронная почта, уведомление в системе дистанционного обучения.

2.6. Режим занятий обучающихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Центра.

2.7. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.8. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается. Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения ДПП и ОППО, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя Генерального директора Центра или уполномоченного представителя Центра.

Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- болезнь (справка, лист о временной нетрудоспособности);
- посещение врача (талон, справка);
- семейные обстоятельства, требующие личного участия обучающегося (личное заявление).

2.9. Порядок соблюдения дисциплины обучающимся и при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующими локальными нормативными актами Центра.

2.10. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и работников Центра. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.11. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда и настоящих Правил, доводимых до них на первом занятии.

2.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.13. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Центра.

2.14. Обучающийся отчисляется из Центра:

- при завершении обучения по соответствующей образовательной программе;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

2.15. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания: в случае неоднократно грубых нарушений Устава Центра и правил внутреннего распорядка обучающихся, за совершение противоправных действий;
- в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр; в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и учебного плана (4 и более академических задолженности), в том числе отчисление в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам (более 50 % от общего объема занятий);
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении обучающегося на обучение.

3.2. Обучающимся предоставляются следующие академические права:

- свободный выбор ДПП или ОППО;
- ознакомление с Уставом, Лицензией, Положениями о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения, о порядке приема обучающихся, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений, о режиме занятий, о сетевой форме реализации образовательных программ, об оказании платных образовательных услуг, о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получение информации по вопросам, касающимся процесса обучения;

- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, имуществом Центра, необходимым для освоения ДПП или ОППО;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, локальными нормативными актами Центра.

3.3. Обучающиеся обязаны:

3.3.1. соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- осваивать ДПП или ОППО, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках ДПП или ОППО;
- выполнять требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- извещать сотрудника Центра, осуществляющего сопровождение образовательного процесса о причинах отсутствия на учебных занятиях, мероприятиях текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;

– при реализации ДПП или ОППО с применением дистанционных образовательных технологий иметь организованное рабочее место, соблюдать режим труда и отдыха, в том числе питания;

– при прекращении образовательных отношений по своей инициативе заблаговременно уведомить письменно об этом Центр.

3.4. За успехи в учебе, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимается Генеральным директором Центра и оформляется приказом Генерального директора Центра или уполномоченным представителем Центра.

3.5. Виды поощрений могут быть следующими:

- благодарность;
- награждение Почетной грамотой;
- благодарственное письмо.

3.6. За неисполнение или нарушение Устава Центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Центра.

3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

3.9. Прием обучающихся Центра по личным вопросам Генеральным директором Центра или уполномоченным представителем Центра осуществляется в соответствии с режимом работы, размещенном на официальном сайте Центра в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок в зданиях Центра

4.1. Находясь в зданиях Центра, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.2. На территории Центра обучающимся запрещается:

- нахождение в учебных помещениях во время проведения учебных занятий в верхней одежде и головных уборах;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курение табака и электронных сигарет;
- организация, проведение и участие в азартных играх;
- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;
- хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;
- вывешивание объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Центра;
- использование выделенных для обучения помещений и оборудования в личных целях;
- вынос из зданий Центра имущества, предметов или материалов, принадлежащих Центру, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации Центра.

4.3. Обучающимся Центра разрешается использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы и проведения внеучебных мероприятий по согласованию с сотрудниками Центра, осуществляющими сопровождение образовательного процесса.

5. Заключительные положения

1. Данный Порядок утверждается приказом Генерального директора Центра или иным уполномоченным представителем Центра.
2. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в форме новой редакции Порядка, которое утверждается приказом Генерального директора Центра или иным уполномоченным представителем Центра.
4. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.