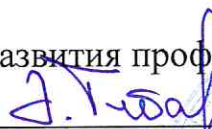


УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

АНО «Центр развития профессиональных компетенций»



/ Э.Ф. Губайдуллин/

« 04 » апреля 2024 г.



(Приказ от « 04 » апреля 2024 г.

№ 04-04-24-1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения в автономной некоммерческой организации «Центр развития профессиональных компетенций»

г. Казань, 2024

Содержание

1. Общие положения	3
2. Определения и сокращения	5
3. Организация образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.....	7
4. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	9
5. Порядок приёма обучающихся	11
6. Порядок прекращения образовательных отношений	12
7. Порядок восстановления в число обучающихся Центра	14
8. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
9. Заключительные положения	15

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения» (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности:

– по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);

– по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих)

в Автономной некоммерческой организации «Центр развития профессиональных компетенций» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Трудовым кодексом РФ (ст.195.1-197);

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Уставом Центра, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется Центром как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации.

1.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы и основной программы профессионального обучения определяются образовательной программой и могут реализовываться в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Срок освоения дополнительной профессиональной программы и основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность освоения достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в дополнительной профессиональной программе и основной программе профессионального обучения.

1.6. Обучение по дополнительной профессиональной программе и основной программе профессионального обучения может осуществляться по индивидуальному учебному плану.

1.7. Численный состав группы и продолжительность занятий зависят от образовательной программы. Организация самостоятельно определяет количество обучающихся по программе. По просьбе заказчика может быть проведено индивидуальное обучение, о чем должно быть отдельно указано в договоре об образовании. Центр в случае целесообразности, вправе объединять группы обучающихся при проведении отдельных дисциплин/модулей.

1.8. Продолжительность аудиторных занятий измеряется в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В случае целесообразности, Центр вправе объединять два урока в пары продолжительностью по 45 (сорок пять) минут каждый. Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

1.9. Учебные занятия могут проходить ежедневно в утренние, дневные и вечерние часы (включая субботу и воскресенье) согласно требованиям Санпин. На каждую учебную группу составляется расписание занятий, общее количество академических часов составляет не более 10 академических часов в день.

2. Определения и сокращения

2.1. Образовательная деятельность (ОД) – деятельность по реализации образовательных программ.

2.2. Дополнительное образование (ДО) – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. К дополнительным образовательным программам относятся:

– дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

– дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Дополнительные профессиональные программы (ДПП) – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

2.5. Дополнительные общеобразовательные программы (ДОП) – направлены на общее развитие личности в соответствии с возрастными нормами и индивидуальными особенностями обучающихся. ДОП подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.6. Профессиональное обучение (ПО) – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных

трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

2.7. Основные программы профессионального обучения (ОППО) – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.8. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.9. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

2.10. Обучающиеся – лица, осваивающие программы дополнительного образования или основные программы профессионального обучения.

2.11. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе (ОП).

2.12. Личное дело обучающегося – дело, сформированное в период поступления и обучения на ОП, в котором сгруппированы документы, содержащие сведения об обучающемся.

2.13. Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течении всей жизни.

2.14. Обучение с применением ДОТ – процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

2.15. Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку с помощью информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.16. Педагогические работники (ПР) – педагогические работники, реализующие программы дополнительного образования.

2.17. Практика – компонент образовательной программы, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.18. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Организация образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

3.1. ПО представляет собой вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

3.2. ПО направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.3. ПО осуществляется путем реализации ОППО.

3.4. К числу ОППО относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

3.5. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается

профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.6. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.7. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.8. Образовательная деятельность по ОППО реализуется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.9. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

3.10. Профессиональное обучение женщин осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. Набор обучающихся объявляется только при наличии утверждённой ОППО.

3.12. Содержание, формы обучения и сроки освоения ОППО по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой Центром на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) и утверждаемой установленным законодательством Российской Федерации.

3.13. Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.14. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Центра.

3.16. Обучение по ОППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.17. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19. Обучающиеся, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего) в соответствии с Приложением 1.

3.20. После прохождения итоговой аттестации по ОППО осуществляется отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения на основании приказа Генерального директора Центра или иного уполномоченного лица.

4. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

4.1. ДПО направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. ДПО осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.3. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

4.5. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.6. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.7. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

4.8. Освоение ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся.

4.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с Приложением 1.

4.10. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам ДПО (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

4.11. Квалификация, указанная в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке

выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения.

4.15. После прохождения итоговой аттестации по ДПП осуществляется отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения на основании приказа Генерального директора Центра или иного уполномоченного лица.

5. Порядок приёма обучающихся

5.1. Прием обучающихся на программы ДПП и ОППО осуществляется в соответствии с Положением о порядке приёма обучающихся в автономную некоммерческую организацию «Центр развития профессиональных компетенций».

5.2. Приём обучающихся на ДПП и ОППО осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

5.3. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для лиц, заинтересованных в получении знаний.

5.4. Прием на обучение в Центр осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.5. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре.

5.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 5.5. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

5.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- при завершении обучения по соответствующей образовательной программе;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания: в случае неоднократно грубых нарушений Устава Центра и правил внутреннего распорядка обучающихся, за совершение противоправных действий;
- в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр; в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и учебного плана (4 и более академических задолженности), в том числе отчисление в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам (более 50 % от общего объема занятий);
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Генерального директора Центра или иного уполномоченного лица Центра об отчислении обучающегося, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Допускается оформление приказа об отчислении с указанием даты отчисления на следующий рабочий день после окончания срока оказания образовательных услуг.

6.5. При отчислении обучающегося, который проходил обучение в Центре по договору об оказании платных образовательных услуг, происходит расторжение такого договора на основании приказа директора Генерального директора Центра об отчислении обучающегося из Центра.

6.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

6.8. В соответствии с п. 4. ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ» дисциплинарным проступком являются: неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.11. До применения меры дисциплинарного взыскания, в том числе в виде отчисления, Центр должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения

не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания, в том числе для применения отчисления.

6.12. Генеральный директор Центра имеет право снять дисциплинарное взыскание, в том числе дисциплинарное взыскание в виде отчисления, с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заказчика платных образовательных услуг.

6.13. Отчисление возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время его болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.14. Решение об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика платных образовательных услуг (при наличии заказчика) не позднее, чем за 3 рабочих дня до внесения представления об отчислении.

6.15. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданного документа о квалификации / справки об обучении;
- выписка (копия) приказа об отчислении.

6.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

7. Порядок восстановления в число обучающихся Центра

7.1. Восстановление лиц в число обучающихся Центра не осуществляется.

8. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой Центром.

8.2. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, при условиях набора такой группы.

8.3. Для получения образования по ДПП и (или) ОППО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Центром создаются специальные условия

с учетом нозологии конкретных обучающихся на основании их заявления.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение утверждается приказом Генерального директора Центра.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в форме новой редакции Положения, которое утверждается приказом Генерального директора Центра.

9.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Формы документов о квалификации

1. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО</p>
--

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Автономная некоммерческая организация «Центр развития профессиональных компетенций» (АНО «ЦРПК»)</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p> <p>Город</p>	<p>Настоящее свидетельство подтверждает, что</p> <p>ФИО</p> <p>освоил(а) программу профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего</p> <p>в период с _____ по _____ в объеме ___ академических часов</p> <p>Решением аттестационной комиссии от _____ присвоена квалификация</p> <p>Председатель экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>МП</p>
---	--

Фамилия, имя отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка

Приложение к
СВИДЕТЕЛЬСТВУ
о профессии рабочего,
должности служащего

№

_____ (регистрационный номер)

_____ (дата выдачи)

*Решением
аттестационной
комиссии*

от _____

ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Председатель
экзаменационной
комиссии

Руководитель
образовательной
организации

Секретарь

МП

2. Диплом о профессиональной переподготовке

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Автономная некоммерческая организация «Центр
развития профессиональных компетенций»
(АНО «ЦРПК»)

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Настоящий диплом подтверждает о том, что

ФИО

прошел(а) профессиональную переподготовку
в АНО «ЦРПК»

в период с _____ по _____

по программе дополнительного
профессионального образования

в объеме ____ академических часов

Решением аттестационной комиссии
от _____

диплом предоставляет право на ведение
профессиональной деятельности в сфере

Председатель комиссии

М.П. Руководитель

Секретарь

3. Удостоверение о повышении квалификации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИИ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Автономная некоммерческая организация «Центр развития профессиональных компетенций» (АНО «ЦРПК»)	Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что ФИО прошел(а) повышение квалификации в АНО «ЦРПК» в период с _____ по _____ по программе дополнительного профессионального образования в объеме
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ	
Документ о квалификации	
Регистрационный номер	
Город	
Дата выдачи	М.П. Руководитель Секретарь