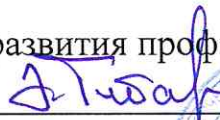


УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

АНО «Центр развития профессиональных компетенций»



/ Э.Ф. Губайдуллин/

« 04 » апреля 202 4 г.



(Приказ от « 04 » апреля 202 4 г.

№ 04-04-24-6)

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в автономной некоммерческой организации «Центр развития профессиональных компетенций»

г. Казань, 2024

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	4
3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся.....	5
4. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ.....	8
5. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	9
6. Итоговая аттестация при реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	11
7. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы	12
8. Итоговая аттестация при реализации основных программ профессионального обучения.....	13
9. Критерии оценки освоения обучающимися основной программы профессионального обучения.....	16
10. Заключительные положения.....	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в автономной некоммерческой организации «Центр развития профессиональных компетенций» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации обучающихся»;
- Уставом Центра, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, иными локальными нормативными актами Центра.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся в Центре по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной, в т. ч. с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения) и распространяется при реализации Центром основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - образовательные программы).

1.3. Основные термины и определения:

- Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах;
- Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, общих и профессиональных компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося;

– Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка преподавателем процесса овладения обучающимися учебным материалом в соответствии с рабочими программами дисциплин/модулей, разделов, тем и оценочными средствами;

– Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися части образовательной программы, приходящейся на конкретный период обучения согласно учебному плану образовательной программы;

– Итоговая аттестация представляет – это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимся и педагогическим работником, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разделов, тем, предусмотренных образовательной программой.

2.2. В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости обучающихся может как осуществляться, так и не осуществляться в образовательном процессе.

2.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущего контроля успеваемости обучающихся определяется образовательной программой с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в ходе проведения контактной работы с обучающимися, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы обучающихся.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в форме тестирования, опроса, беседы, выполнения практической работы, участия в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием образовательной программы. Формы проведения текущего контроля успеваемости и их количество определяются учебным планом образовательной программы.

2.6. Объектом оценивания выступают: уровень сформированных компетенций, степень освоения обучающимся теоретических знаний, уровень овладения практическими навыками и умениями, выполнение обучающимся

самостоятельной работы и др.

2.7. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости носит комплексный характер и учитывает активность обучающихся на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы по дисциплине (модулю), разделу, теме, а также своевременность выполнения заданий, посещаемость.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости отметка выставляется при освоении разделов дисциплин (модулей), разделов, тем по результатам опроса на практических занятиях, выполнения домашних заданий, самостоятельной работы, контрольных работ, рефератов, эссе, коллоквиумов и других видов работ. При этом учитывается активность на практических занятиях; регулярность посещения занятий; готовность к обсуждению вопросов занятия; наличие необходимых для участия в занятии материалов; своевременность и полноту выполнения домашних и дополнительных письменных заданий.

2.9. Выставление баллов в ходе проведения текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии со шкалой:

- «5» - обучающийся без ошибок полно и правильно ответил на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя;
- «4» - обучающийся ответил на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя, допустив незначительные ошибки в ответах, или выполнил задание в целом правильно, допустив неточности и незначительные ошибки;
- «3» - обучающийся неполно ответил на вопросы преподавателя, допустил значительные ошибки при ответе и при выполнении заданий;
- «2» - обучающийся отказался отвечать на поставленный вопрос преподавателя и/или неправильно ответил на заданный вопрос, не выполнил практическую работу.

2.10. Также результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться отметками «зачтено» или «не зачтено». Отметка «не зачтено» является эквивалентом оценки «неудовлетворительно».

2.11. Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в Журнале учета посещения обучающимися учебных занятий и результатов освоения программы.

3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), разделам, темам в течение периода реализации образовательной программы, если проведение промежуточной

аттестации предусмотрено образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценку качества достижения планируемых результатов обучения после лекционных курсов, практических занятий и семинаров, выполнения лабораторных работ, курсовых работ (проектов).

3.3. Педагогические работники, осуществляющие промежуточную аттестацию достижения планируемых результатов образовательной программы, на первом занятии доводят до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения промежуточной аттестации, условиях изучения дисциплины (модуля), раздела, темы видах и объемах учебной работы, условиях ликвидации задолженности.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, за которым закреплены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), разделы, темы и может проводиться в следующих формах: контрольная работа, коллоквиум, защита реферата, проекта, творческой работы, тестирование, зачет, дифференцированный зачет, экзамен и др.; формы проведения промежуточной аттестации, определены в учебном плане образовательной программы.

3.5. Результаты промежуточной аттестации должны учитываться педагогическим работником при итоговой аттестации.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), разделам, темам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (имеющие 50 % и более академических задолженностей).

3.10. Оценка знаний обучающегося предполагает проверку полученных им знаний при освоении дисциплины (модуля), раздела, темы; умения делать аргументированные выводы и обобщения, оценку степени владения понятийным аппаратом, понимания основных проблем изучаемого предмета, умения использовать в ответе теоретический, нормативный и практический материал.

– Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся грамотно, последовательно и логически стройно дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы, подкрепляет приводимые аргументы примерами из практики, демонстрирует свободное владение материалом курса, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.

– Оценка «хорошо» выставляется, если обучающимся даны достаточно полные и логически выстроенные ответы на поставленные вопросы, обучающийся демонстрирует владение теоретическим материалом и сформированность умений и навыков выполнения практических заданий, однако, им допускаются отдельные ошибки и неточности в ответах и (или) при решении практических задач; ответы являются недостаточно аргументированными или неполными.

– Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом демонстрирует усвоение основного материала по курсу, но дает неполные, ошибочные ответы на поставленные вопросы, в его ответе отсутствует аргументация, нарушена логика изложения, обучающийся затрудняется с ответами на дополнительные вопросы, в недостаточной степени владеет категориальным аппаратом, не имеет надлежащих знаний о проблемах курса.

– Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки при изложении теоретического материала, демонстрирует серьезные пробелы в знаниях, не владеет категориальным аппаратом, испытывает сложности при выполнении практических заданий, отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.

3.11. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин (модулей), разделов, тем, по которым в соответствии с учебным планом образовательной программы предусмотрена форма аттестации «зачет», оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено». Оценка «не зачтено» является эквивалентом оценки «неудовлетворительно».

3.12. Критерии оценивания могут быть уточнены в образовательных программах.

3.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в ведомости промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации выставляются в ведомость педагогическим работником.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определен соответствующим локальным нормативным актом Центра.

4. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ.

4.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся.

4.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.5. Формы, виды, содержание итоговой аттестации, оценочные материалы и критерии оценивания определены в дополнительных профессиональных программах.

4.6. Итоговую аттестацию проходят обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедшие испытания в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний и умений на основе текущего и промежуточного контроля.

4.7. Сроки итоговой аттестации регламентируются утвержденным расписанием учебных занятий.

4.8. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с

информационными электронными ресурсами и т.д.

4.9. Во время итоговой аттестации обучающиеся могут пользоваться учебными программами дополнительных профессиональных программ, а также, с разрешения преподавателя/аттестационной комиссии, справочной литературой и другими пособиями.

4.10. По окончании обучения Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации по образцу, установленному Центром: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.11. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся и о выдаче документов о квалификации, подписанный Генеральным директором Центра или уполномоченным представителем.

4.12. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

4.13. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении по образцу, установленному Центром.

4.14. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Приказом Генерального директора Центра формируется апелляционная комиссия, которая в недельный срок с даты подачи рассматривает заявление об апелляции. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании протокола издается приказ Генерального директора Центра. Результат рассмотрения заявления об апелляции доводится до сведения обучающегося в срок не позднее двух недель с даты подачи заявления.

5. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

5.1. Реализация дополнительной профессиональной программы повышения

квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта, дидактических материалов и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

5.2. Итоговые работы могут выполняться обучающимися индивидуально или в группах.

5.3. Итоговые работы обучающихся хранятся в электронном виде в течение одного года с даты итоговой аттестации.

5.4. Итоговую аттестацию обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводит преподаватель, осуществляющий обучение по дополнительной профессиональной программе. Допускается проведение итоговой аттестации двумя и более преподавателями, участвовавшими в реализации дополнительной профессиональной программы, при этом учебная нагрузка преподавателей распределяется в зависимости от количества обучающихся, прошедших итоговую аттестацию у конкретного преподавателя. Результаты прохождения итоговой аттестации учитываются преподавателем в аттестационной ведомости и доводятся до сведения обучающихся.

5.5. Преподаватели, осуществляющие итоговую аттестацию обучающихся, руководствуются настоящим Положением и требованиями дополнительной профессиональной программы к образовательным результатам и итоговой аттестации.

5.6. При неудовлетворительных результатах итоговой аттестации или неявке на итоговую аттестацию обучающийся имеет право на повторное прохождение итоговой аттестации для получения удовлетворительной оценки в сроки, устанавливаемые приказом Генерального директора Центра, в пределах одного года с момента завершения обучения по дополнительной профессиональной программе на основании личного заявления обучающегося.

5.7. Для проведения итоговой аттестации во второй раз в Центре создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом Генерального директора Центра.

5.8. Взимание платы со обучающегося за повторное прохождение итоговой аттестации не допускается.

6. Итоговая аттестация при реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

6.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

6.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Центром. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление за обучающимися тем итоговых аттестационных работ осуществляется приказом Генерального директора Центра. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

6.4. Итоговую аттестацию обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки осуществляет аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом Генерального директора Центра.

6.5. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

6.6. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

- рассмотрение вопросов о предоставлении Обучающимся по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

6.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который

организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к Обучающимся. В качестве председателей аттестационных комиссий по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки могут быть приглашены ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой обучающимися программы.

6.8. Состав аттестационных комиссий по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, специалистов и руководителей подразделений Центра, а также преподавателей, реализующих данную дополнительную профессиональную программу.

6.9. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки устанавливаются по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляются приказом Генерального директора Центра, и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 15 дней до первого итогового аттестационного испытания.

6.10. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются Обучающимся после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

6.11. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии и хранятся в архиве Центра.

7. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

7.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено») или по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

– «зачтено» – обучающийся принимает участие в обсуждении вопросов программы, правильно отвечает на поставленные вопросы, предлагает варианты решения по рассматриваемой проблеме, высказывает суждения по

рассматриваемым вопросам, аргументирует выбор инструментов для решения профессиональных задач; определяет направления развития и области применения полученных при освоении программы компетенций в профессиональной деятельности;

– «не зачтено», «неудовлетворительно» – обучающийся не показывает освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допускает серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не справился с выполнением итоговой аттестационной работы;

– «удовлетворительно» – обучающийся показывает частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, фрагментарное знание литературы, публикаций по программе, сформированность не в полной мере компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, допускает погрешности в итоговой аттестационной работе;

– «хорошо» – обучающийся показывает освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, знание литературы, публикаций по программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– «отлично» – обучающийся показывает полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всесторонне и глубокое изучение литературы, публикаций по программе; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявляет творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

8. Итоговая аттестация при реализации основных программ профессионального обучения

8.1. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения.

8.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной программы профессионального обучения и проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся.

8.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

8.4. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия сформированных полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

8.5. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

8.6. Формы проведения квалификационного экзамена, оценочные материалы и критерии оценивания определены в основной программе профессионального обучения.

8.7. Сроки итоговой аттестации регламентируются утвержденным календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

8.8. Итоговую аттестацию проходят обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана основной программы профессионального обучения и успешно прошедшие испытания в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний и умений на основе текущего и промежуточного контроля.

8.9. Итоговую аттестацию обучающихся по основной программе профессионального обучения осуществляет аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом Генерального директора Центра.

8.10. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. В качестве председателей аттестационных комиссий по основной программе профессионального обучения могут быть приглашены ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой обучающимися программы.

8.11. Состав аттестационных комиссий по основной программе профессионального обучения формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, специалистов и руководителей подразделений Центра, а также

преподавателей, реализующих данную основную программу профессионального обучения.

8.12. Результаты квалификационного экзамена объявляются обучающимся после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

8.13. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии и хранятся в архиве Центра.

8.14. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с информационными электронными ресурсами и т.д.

8.15. Во время итоговой аттестации обучающиеся могут пользоваться учебными программами основной программы профессионального обучения, а также, с разрешения аттестационной комиссии, справочной литературой и другими пособиями.

8.16. Обучающийся, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего) по образцу, установленному Центром.

8.17. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся и о выдаче документов о квалификации, подписанный Генеральным директором Центра или уполномоченным представителем.

8.18. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

8.19. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении по образцу, установленному Центром.

8.20. По результатам итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося) имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления

результатов итогового аттестационного испытания. Приказом Генерального директора Центра формируется апелляционная комиссия, которая в недельный срок с даты подачи рассматривает заявление об апелляции. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании протокола издается приказ Генерального директора Центра. Результат рассмотрения заявления об апелляции доводится до сведения обучающегося в срок не позднее двух недель с даты подачи заявления.

9. Критерии оценки освоения обучающимися основной программы профессионального обучения

9.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной шкале («5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно/не выполнено»).

– «3» – «удовлетворительно» – обучающийся показывает частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); предусмотренных программой, фрагментарное знание литературы, публикаций по программе, сформированность не в полной мере компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, допускает погрешности в практической квалификационной работе;

– «4» – «хорошо» – обучающийся показывает освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, знание литературы, публикаций по программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– «5» – «отлично» – обучающийся показывает полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всесторонне и глубокое изучение литературы, публикаций по программе; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы; собственного варианта решения практической задачи, проявляет творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

10. Заключительные положения

10.1. Данное Положение утверждается приказом Генерального директора Центра.

10.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

10.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в форме новой редакции Положения, которое утверждается приказом Генерального директора Центра.

10.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.